

中咨工程管理咨询有限公司2023届高校毕业生招聘岗位信息表

序号	招聘部门	岗位要求								
		需求人数	岗位名称	专业	学历	政治面貌	招聘岗位描述	实习经历及能力要求	工作地点	备注
1	海外事业部、交通事业部、市政事业部、民用事业部、钢构事业部、工业和信息化事业部、招标代理事业部、项目管理事业部	5	项目监理员	材料类、电气类、电子信息类、自动化类、计算机类、土木类、水利类、交通运输类、建筑类、安全科学与工程类、电气工程类、计算机科学与技术类、土木工程类、植物生产类、环境保护类、安全类、建筑设计类、土建施工类、建筑设备类、市政工程类、道路运输类、通信类	本科及以上	无要求	1、根据所学专业安排项目现场相关岗位工作，根据项目经理/总监安排从事该岗位监理（管理）工作； 2、记录相关的项目进度/质量检验/施工干扰/项目相关方意见/异常问题等，及时反馈、协助处理； 3、部门/项目部其他相关工作。	1、本专业理论知识扎实，熟悉相关国家和地区政策法规、技术标准及规范等； 2、熟悉使用各类办公软件； 3、责任心强，沟通和团队协作能力强，持续学习能力强； 4、吃苦耐劳，能够适应项目长期派驻、出差。	全国 (根据项目安排工作地点)	
2	海外事业部、交通事业部、市政事业部、民用事业部、钢构事业部、工业和信息化事业部、招标代理事业部、项目管理事业部	5	项目资料员	材料类、电气类、电子信息类、自动化类、计算机类、土木类、水利类、交通运输类、建筑类、安全科学与工程类、电气工程类、计算机科学与技术类、土木工程类、植物生产类、环境保护类、安全类、建筑设计类、土建施工类、建筑设备类、市政工程类、道路运输类、通信类	本科及以上	无要求	1、根据所学专业安排项目现场相关岗位工作，根据项目经理/总监安排从事该岗位监理（管理）工作； 2、根据工作需要协助进行项目资料的收集、整理和归档等； 3、部门/项目部其他相关工作。	1、本专业理论知识扎实，熟悉相关国家和地区政策法规、技术标准及规范等； 2、熟悉使用各类办公软件； 3、责任心强，沟通和团队协作能力强，持续学习能力强； 4、吃苦耐劳，能够适应项目长期派驻、出差。	全国 (根据项目安排工作地点)	
3	工程咨询事业部	2	咨询工程师	经济学类、应用经济学类	本科及以上	无要求	1、根据所学专业安排相关岗位工作，根据项目经理安排从事该岗位咨询工作； 2、辅助撰写咨询报告，并记录相关的项目进度/项目相关方意见/异常问题等，及时反馈、协助处理； 3、根据工作需要协助进行项目资料的收集、整理和归档等； 4、部门/项目部其他相关工作。	1、本专业理论知识扎实，熟悉相关国家和地区政策法规、技术标准及规范等； 2、熟悉使用各类办公软件； 3、责任心强，沟通和团队协作能力强，持续学习能力强； 4、吃苦耐劳，能够适应长期出差。	全国 (根据项目安排工作地点)	
4	项目管理事业部	2	综合办管理专员	工商管理类、建设工程管理类	本科及以上	无要求	1、根据所学专业安排综合办公室相关岗位工作，根据部门安排从事该岗位基础性管理工作，包括但不限于综合事务管理、人力管理、财务管理、资料归档等； 2、部门其他相关工作。	1、本专业理论知识扎实，熟悉相关国家和地区政策法规、技术标准及规范等； 2、熟悉使用各类办公软件； 3、责任心强，沟通和团队协作能力强，持续学习能力强。	北京	
5	招标代理事业部、项目管理事业部	2	综合办技术专员	建设工程管理类、管理科学与工程类	本科及以上	无要求	1、根据所学专业安排综合办公室相关岗位工作，根据部门安排从事该岗位基础性管理工作，包括但不限于采购管理、项目咨询研究、相关文件编制、资料归档等； 2、部门其他相关工作。	1、本专业理论知识扎实，熟悉相关国家和地区政策法规、技术标准及规范等； 2、熟悉使用各类办公软件； 3、责任心强，沟通和团队协作能力强，持续学习能力强。	北京	